

通 知

关于开展 2023-2024 学年秋季学期“卓越教学系列活动”的通知

各学院（部）、本科教学督导组、有关处（室）：

为深入实施《一流本科教育攻坚计划》，加强我校本科教育教风学风建设，规范教学管理，深化教学改革，增强教师的工作创新意识和竞争意识，进一步提高本科教学质量，决定于 2023 年 11 月-12 月开展卓越教学系列活动，现将有关事宜通知如下：

一、活动目标

坚持以“立德树人、服务需求、提高质量、追求卓越”为主线，优化教学秩序，强化教风学风建设，搭建交流平台，加快推动新时代本科教育改革发展，深化改革创新，切实提高我校本科教学质量。

二、活动内容

（一）卓越课堂教学建设

1. 促进课堂教学质量提升。教师认真对照课程质量标准和教学日历深入推进课堂教学、实验教学和实习教学；优化教学设计，改革教学方法，提高教学效率；落实 2024 年春季学期教学任务；学院做好新进教师的课堂授课质量跟踪指

导；全面落实教授和副教授为本科生授课。

校院两级教学督导、各学院领导、教学系主任、班主任等以校院结合的方式深入一线听课评课。根据《关于加强基层教学组织建设与管理的指导意见》文件要求，各学院组织教师个人听课或相互听课不少于2次，责任教授随机听课不少于3次。重点检查教师的教学方法和教学内容，备课要“深”、上课要“实”、教学要“活”、手段要“新”，以良好教风促进学风的转变。

2. 加强课堂教学展示交流。各学院邀请教学名师、优秀教师、教学骨干举行示范教学观摩活动；教学发展中心组织教学展示、青年教师讲课比赛、新进教师教学实作、“墨香道痕”教学档案手迹展览等，助力课堂教学质量提升。

完成时间：2023年12月30日前

（二）优良学风建设

加强学生专业思想教育、生涯规划指导，增进对学科专业的认识，明确发展目标；开展学风建设“大学习、大讨论、大落实”活动，加强课堂纪律和考勤、学籍清理、学业预警与帮扶等，强化纪律和规矩意识；做好学科困难学生帮扶，开展优良学风班级评比活动，营造良好的学习氛围。

党委学生工作部组织开展全校课堂学习巡查，学院组织巡查学生课堂纪律，开展学籍清理、学业预警与帮扶等。

完成时间：2023年12月20日前

（三）教学档案与资源完善

1. 完善教学档案

各学院（部）组织教师按照《本科教学档案管理基本规范(试行)》，完善各门课程、毕业论文和实践教学环节等教学档案的归档。

2. 完善实习基地档案

规范教学实习管理，加快推进校外实习、实践基地梳理工作，认真摸排本单位的基地建设情况，完成基地梳理与挂牌，完成实践基地建设申请书、协议书、基地简介、基地信息汇总表等的整理、归档。

3. 做好卓越教学一张表

各学院（部）组织教师，对所开的本科课程（理论课和独立实验课），梳理归档各种教学档案，进一步完善建设网络教学资源及教学文件。所有任课教师均要在对标课程教学质量标准、认真梳理教学档案，深刻反思教育教学过程的基础上，按照立德树人、三全育人的要求，认真完成“卓越教学一张表”，交学院。学院要将教师的“卓越教学一张表”作为年终教学考核内容之一。

完成时间：2023年12月20日前

4. 做好常态化教学检查

为加强本科教学质量监控，及时发现和解决本科教学过程中存在的问题，学相关部门要持续开展教学检查和教学档案检查工作。人事处、学生处、团委做好教风、学风建设工作；后勤管理处做好教学条件设施的保障工作；信息化管理处做好网络教学平台、多媒体教学设备及教室网络运行的保障工作；实验室安全与条件保障处做好教学实验室安全工

作；保卫处做好教学场所消防器材的检修工作。

完成时间：2023年12月8日前

（四）教学质量面对面活动

1. 本科生面对面活动

各学院组织开展学生“面对面座谈会”，坚持“以学生为中心”的教育教学理念，针对但不局限于课程教学情况、教学效果、课堂管理等开展面对面的小组或班级座谈，认真反思自身学风、学习成效、课堂教学等问题，及时反馈给学院，改进提高。

2. 教师自评自建交流面对面活动

各学院组织任课教师以课程组为单位，对标本科教育教学审核评估标准，结合自身课程“卓越教学一张表”填报，做好自查、自评、自建工作，对存在的问题明确改进方案，切实落实。

完成时间：2023年11月30日前

三、活动要求

（一）各学院要加强组织统筹，做好活动计划，重要工作和活动在学院网站公开，及时进行宣传报道。

（二）持续做好常态化教学检查，本科教学督导组深入课堂、实验室和实习场所进行听课看课，走访学院听取教学和实习档案自查汇报，指导开展档案建设，现场了解本科教学设备的到位和使用情况。

（三）学院要认真落实每位教师的“卓越教学一张表”，做好教师自查、自评、自建工作，突出教学特色和成果。将

此工作抓实抓好，抓出成效，为本科教育教学审核评估交出满意答卷。

各学院在12月8日前将教学档案建设总结表、未完成本科生授课任务的教授副教授情况统计表和课程建设自查表交给教务处运行科，[电子版发送至 jwyxk@nwafu.edu.cn](mailto:jwyxk@nwafu.edu.cn)。

联系人：段靖 张艳艳 联系电话：87091637 87090036

附件：

1. 2023年春季学期本科生档案抽查用表
2. 2023年秋季学期教学档案建设总结表
3. 2023年度未完成本科生授课任务的教授副教授情况统计表
4. 西北农林科技大学教师卓越教学一张表
5. 西北农林科技大学课程建设汇总表

教务处

2023年11月14日